

Kenridge is Hiring!



Kenridge Primary School wishes to appoint a Hygiene/Housekeeping Manager

The successful candidate will be responsible for ensuring a safe, secure, clean and hygienically well-maintained campus in compliance with Health and Safety regulations and environmental consciousness.

Key responsibilities will include:

- Management and supervision of approximately 9 housekeeping/kitchen staff
- Ensuring appropriate training for housekeeping and kitchen staff
- Conducting regular inspections to ensure that facilities are hygienically maintained, according to the required regulations
- Manage the working relationship with outsourced contractors and service providers who offer specialised hygiene maintenance tasks
- Ordering and ensuring safe storage of cleaning materials and chemicals
- Implementing and overseeing a comprehensive pest control plan
- Promoting recycling and greening projects to encourage environmental responsibility
- Maintaining a key register
- Overseeing the efficient removal of refuse and waste management
- Overseeing daily operations in the school kitchen
- Developing and managing a large annual budget for hygiene control and maintenance, as well as kitchen activities

Required Skills and Competencies:

- Strong communicator, both written and spoken, in English and Afrikaans.
- Computer and numerical proficiency
- At least three years' experience in the cleaning/hygiene industry or similar environment, in a role which involved direct line management of people
- Working knowledge of HR procedures
- Familiarity with the Occupational Health and Safety Act, ISO 9001 Quality Management and Risk Management systems
- Valid SA Driver's license
- Ability to multitask while maintaining strong attention to detail
- Good team building skills with an ability to communicate effectively with all levels of team members

Curriculum Vitae, including TWO contactable referees and recent testimonials (at least one within the last six months), may be electronically submitted to the HR Manager, at recruitment@kenridge.org.za by 12:00 on 13 September 2024.

An application does not guarantee an interview and the school reserves the right not to make an appointment. Kenridge Pre-Primary School is an equal opportunities employer. Kindly accept that your application has been unsuccessful should we not make contact with you.

Kenridge is Hiring!



Laerskool Kenridge wil 'n Higiëne-/Huishoudingbestuurder aanstel

Die suksesvolle kandidaat sal verantwoordelik wees vir die versekering van 'n veilige, skoon en higiëniese kampus wat goed onderhou is in ooreenstemming met Gesondheid en Veiligheid regulasies en omgewingsbewustheid.

Slutelverantwoordelikhede sal insluit:

- Bestuur en toesig oor ongeveer 9 huishouding-/kombuispersoneel
- Verseker dat toepaslike opleiding vir huishouding- en kombuispersoneel plaasvind
- Die uitvoer van gereelde inspeksies om te verseker dat fasiliteite higiënies onderhou word, volgens die vereiste regulasies
- Bestuur die werksverhouding met uitgekontraakteerde kontrakteurs en diensteverskaffers wat gespesialiseerde higiëne-instandhoudingstake aanbied
- Bestelling en versekering van die veilige berging van skoonmaakmateriaal en chemikalieë
- Implementering en toesig oor 'n omvattende plaagbeheerplan
- Bevordering van herwinning en "vergroening" projekte om omgewingsverantwoordelikheid aan te moedig
- Die onderhoud van 'n sleutelregister
- Toesig te hou oor die doeltreffende verwydering van vullis en afvalbestuur
- Hou toesig oor daaglikse bedrywighede in die skoolkombuis
- Ontwikkel en bestuur van 'n groot jaarlikse begroting vir higiënebeheer en instandhouding, asook kombuisaktiwiteite

Vereiste vaardighede en bevoegdhe:

- Sterk kommunikasie vaardighede, beide geskrewe en gesproke, in Engels en Afrikaans
- Rekenaar- en numeriese vaardigheid
- Minstens drie jaar ondervinding in die skoonmaak-/higiënebedryf of soortgelyke omgewing, in 'n rol wat direkte lynbestuur van mense behels het
- Werkende kennis van MH-prosedures
- Bekendheid met die Wet op Beroepsgesondheid en Veiligheid, ISO 9001
- Kwaliteitbestuur en Risikobestuurstelsels
- Geldige SA Bestuurslisensie
- Vermoë om te take gelyk te bestuur terwyl sterk aandag aan detail gehandhaaf word
- Goeie spanbouvaardighede met 'n vermoë om effektief met alle vlakke van spanlede te kommunikeer

Curriculum Vitae, insluitend TWEE kontakbare referente en huidige getuigskrifte (waarvan ten minste een binne die afgelope ses maande is), mag elektronies gestuur word na die HR bestuurder by recruitment@kenridge.org.za teen 12:00 op 13 September 2024.

'n Aansoek verseker nie 'n onderhoud nie en die skool behou die reg om nie 'n aanstelling te maak nie. Laerskool Kenridge is 'n gelyke geleentheid werkgewer. Neem asseblief kennis dat indien ons nie met jou kontak maak nie, jou aansoek onsuksesvol was.